**АдминистрациЯ**

**КУРИЛОВСКОГО муниципального образования**

**Вольского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.06.2017 года № 25 с. Куриловка**

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Куриловского муниципального образования от 31.12.2015 г. № 71 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куриловского муниципального образования» |

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона), постановлением Правительства Российской Федерации 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и ст. 30 Устава Куриловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Куриловского муниципального образования от 31.12.2015 г. № 71 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куриловского муниципального образования» изложив приложение в новой редакции согласно приложения.

2. Администрации Куриловского муниципального образования разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куриловского муниципального образования в течение 3 дней со дня их утверждения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вольский Деловой Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Куриловского муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы**

**администрации Куриловского**

**муниципального образования Ю.В.Тарикулиева**

Приложение к постановлению администрации

Куриловского муниципального образования

от 02.06.2017г. № 25

Приложение к постановлению администрации

Куриловского муниципального образования

от 31.12.2015г. № 71

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куриловского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации 05.06.2015г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.722) Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](garantF1://70253464.152) и [6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2(1)](consultantplus://offline/ref=E1079CED8CF3726C615D5B3BF2C597D8FEA97C786BA2591E7A06AF68FFDFF6D5F42B3DD1CE07FB2EV347J) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=E1079CED8CF3726C615D5B3BF2C597D8FEA97C786BA2591E7A06AF68FFDFF6D5F42B3DD9VC4CJ) Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=C05E2B1292F03503D855898DADECD21F0FFBDA59CC845FF72172450F24430BBAC46BDEg565J) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований (муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона) - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1003) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом соблюдения сроков, установленных в пункте 2 настоящего Порядка и следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1031) настоящего порядка:

- в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год Куриловского муниципального образования на рассмотрение представительным органом муниципального образования формируют планы-графики закупок;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.722) Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1032) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) заказчики, указанные в [2](consultantplus://offline/ref=1340BB0448088FC6536C59856EE9800F88D3B08D58123E01FAAE61CC8E561F5A66191F8180F35015T2B1K) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1033) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения представительным органом муниципального образования;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1034) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования.

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1034) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](garantF1://70253464.111) Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1003) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](garantF1://70253464.26) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.24) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1003) настоящего Порядка, в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1003) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) и положениями настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 11](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Машбюро%202\Рабочий%20стол\ПРОЕКТЫ%20В%20МАШБЮРО\Порядок%20формирования%20планов%20графиков%20последняя%20версия.docx#sub_1012) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](garantF1://70253464.82) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](garantF1://70253464.9319) и [28 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93128) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](garantF1://70253464.40388) Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](garantF1://70253464.3120) Федерального закона.

13. Включаемая в план-трафик закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

13.1. идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включаемым в план закупок;

13.2. информация, включаемая в план-график закупок о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включаемой в план закупок информации об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.

14. Планы - графики закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области ведутся в соответствии с требованиями к форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования,**

**исполняющий полномочия главы**

**администрации Куриловского**

**муниципального образования Ю.В.Тарикулиева**